

Załącznik
do uchwały Nr / /2020
Sejmiku Województwa Lubelskiego
z dnia 2020r .

STATUT WOJEWÓDZKIEGO BIURA GEODEZJI W LUBLINIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wojewódzkie Biuro Geodezji w Lublinie, zwane dalej „WBG” jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej.

2. WBG działa w formie jednostki budżetowej i jest finansowane z budżetu Województwa Lubelskiego.

3. Wojewódzkie Biuro Geodezji w Lublinie może używać skróconej nazwy „WBG w Lublinie”.

§ 2. 1. Nadzór nad działalnością WBG sprawuje Zarząd Województwa Lubelskiego.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością WBG sprawuje Geodeta Województwa, działający w imieniu Marszałka Województwa Lubelskiego.

§ 3. 1. Siedzibą WBG jest miasto Lublin.

2. Obszarem działania WBG jest teren całego kraju.

§ 4. 1. Wojewódzkie Biuro Geodezji w Lublinie działa w oparciu o ustawy i przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2019 r., poz. 512 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2020 r., poz. 276 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz.U. z 2018 r., poz. 908 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. z 2018 r., poz. 1936 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r., poz. 217 ze zm.);
- 8) ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2020 r., poz. 310 ze zm.)
- 9) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r., poz. 1246)
- 10) niniejszego statutu.

Rozdział 2

Zadania Wojewódzkiego Biura Geodezji w Lublinie

§ 5. 1. WBG wykonuje i koordynuje prace scaleniowo-wymienne na podstawie ustawy o scalaniu i wymianie gruntów.

2. WBG wykonuje prace związane z przygotowaniem dokumentacji geodezyjno-kartograficznej i geodezyjno-prawnej niezbędnej do:

- 1) przekazania Województwu mienia Skarbu Państwa służącego realizacji zadań Samorządu Województwa, w tym nieruchomości drogowych;
- 2) realizacji inwestycji drogowych dróg wojewódzkich, inwestycji melioracji wodnych i urządzeń melioracji wodnych,
- 3) ustalenia linii brzegów wód granicznych oraz wód śródlądowych.

3. WBG wykonuje prace geodezyjne, kartograficzne, geodezyjno-prawne i projektowe z terenu województwa, służące do realizacji zadań Samorządu Województwa, dotyczące w szczególności:

- 1) podziałów nieruchomości i ustalania granic nieruchomości stanowiących mienie Województwa wraz z dokumentacją do ujawnienia zmian w księgach wieczystych, w tym nieruchomości drogowych lub nabywanych pod drogi oraz nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa,
- 2) opracowań w zakresie obszarów chronionych, obwodów łowieckich, map glebowo-rolniczych i szacowania szkód łowieckich.

4. WBG wykonuje opinie o pochodzeniu gleb lub gleboznawczą klasyfikację gruntów przy wykonywaniu prac geodezyjno-urzędniowych w związku z przekształceniem powierzchniowej struktury nieruchomości gruntowych i przy wykonaniu melioracji wodnych oraz dla jednostek samorządu terytorialnego w porozumieniu z Samorządem Województwa.

5. WBG wykonuje opracowania planów urządzeniowo-rolnych gmin oraz projektów urządzeniowo-rolnych wsi i gospodarstw rolnych z uwzględnieniem wymogów ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego, ochrony gruntów rolnych oraz retencji wodnej, na potrzeby modernizacji terenów rolnych i scaleń gruntów.

6. WBG wykonuje prace geodezyjne, kartograficzne, geodezyjno-urzędniowo-rolne i projektowe, wynikające z zawartych porozumień Samorządu Województwa z administracją rządową i jednostkami samorządu terytorialnego.

7. WBG wykonuje inne zadania zlecone odrębnymi decyzjami Zarządu Województwa Lubelskiego.

8. WBG może wykonywać zadania wymienione w ust.1-7 z udziałem podwykonawców, posiadających stosowne uprawnienia zawodowe.

Rozdział 3

Organizacja wewnętrzna WBG

§ 6. 1. Wojewódzkim Biurem Geodezji w Lublinie kieruje jednoosobowo Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Zarząd Województwa Lubelskiego.

2. Dyrektor WBG działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Lubelskiego.

3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za należyłą organizację pracy oraz realizację zadań przed Zarządem Województwa Lubelskiego.

4. Dyrektor reprezentuje WBG na zewnątrz.

5. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego i kierowników komórek organizacyjnych, którzy są uprawnieni do działania w imieniu WBG w granicach upoważnień udzielonych przez Dyrektora.

6. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni Zastępca Dyrektora lub inny wyznaczony pracownik WBG na podstawie udzielonego pełnomocnictwa w ustalonym przez Dyrektora zakresie.

7. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa pracownikowi WBG do reprezentowania Wojewódzkiego Biura Geodezji w Lublinie w zakresie określonym w pełnomocnictwie.

§ 7. 1. Dyrektor zatrudnia i zwalnia Zastępcę Dyrektora i Głównego Księgowego.

2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Wojewódzkiego Biura Geodezji w Lublinie wykonuje Dyrektor.

§ 8. Zastępca Dyrektora, Główny księgowy, kierownicy komórek organizacyjnych i pracownicy na samodzielnych stanowiskach ponoszą odpowiedzialność przed Dyrektorem za całość spraw objętych zakresem ich działania.

§ 9. 1. Strukturę organizacyjną, podział kompetencji i zadań poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk w WBG określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

2. Status pracowników zatrudnionych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Lublinie określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 10. 1. W skład WBG wchodzi dział, samodzielne stanowiska pracy oraz pracownie terenowe.

- 1) Dział Finansowo-Księgowy;
- 2) Dział Organizacyjno-Kadrowy;
- 3) Dział Administracyjno-Gospodarczy;
- 4) Dział Zarządzania i Nadzoru Technicznego;
- 5) Radca Prawny;
- 6) Stanowisko ds. bhp i ppoż.;
- 7) Pracownia Terenowa w Białej Podlaskiej;
- 8) Pracownia Terenowa w Chełmie;
- 9) Pracownia Terenowa w Lublinie;
- 10) Pracownia Terenowa w Zamościu.

2. Poszczególnymi komórkami organizacyjnymi kierują odpowiednio Główny księgowy i kierownicy, zgodnie z określonymi kompetencjami i przydzielonymi zadaniami przez Dyrektora.

3. Dyrektor w ramach istniejących komórek organizacyjnych może tworzyć zespoły zadaniowe.

Rozdział 4 Gospodarka finansowa

§ 11. 1. WBG prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, zgodnie ze szczegółowymi warunkami gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

2. Dyrektor odpowiada za całość gospodarki finansowej WBG.

3. Dyrektor jest odpowiedzialny za zapewnienie funkcjonowania w WBG adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

4. WBG posiada rachunek bankowy, którym dysponuje Dyrektor.

5. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków ustalony na okres roku kalendarzowego.

6. Księgowość jest prowadzona według planu kont dla jednostek budżetowych.

7. Warunki wynagradzania pracowników WBG ustala Dyrektor w regulaminie wynagradzania.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 12 . Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.